



Jednací řád Řídicího výboru projektu MAP Praha 12

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání Prahy 12 (dále jen MAP Praha 12) je interním předpisem Řídicího výboru.
2. Jednací řád stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídicího výboru.
3. Jednací řád schvaluje Řídicí výbor, stejně jako změny v jednacím řádu.
4. Řídicí výbor byl ustaven dne 30. 8. 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“ – příloha výzvy č. 02_15_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášené Řídicím orgánem OP VVV dne 8. 9. 2015.

Článek 2

Svolávání Řídicího výboru

1. Program jednání Řídicího výboru a podkladové materiály pro jednání připravuje Realizační tým projektu MAP.
2. Předseda Řídicího výboru navrhuje termín jednání a schvaluje jeho obsah.
3. Pozvánku na jednání a program Řídicího výboru zasílá zodpovědná osoba (člen realizačního týmu) nejméně 5 pracovních dní před konáním Řídicího výboru. Pozvánky a materiály jsou rozesílány prostřednictvím e-mailu. V případě, že se člen Řídicího výboru nemůže na jednání dostavit, omluví se předem prostřednictvím e-mailu.
4. Řídicí výbor se schází zpravidla 3x ročně, dle potřeby je svolán mimořádně.

Článek 3

Jednání a hlasování Řídicího výboru

1. Jednání Řídicího výboru řídí předseda Řídicího výboru. V případě, že se předseda nemůže jednání účastnit, ustanoví si svého zástupce, který jednání povede. O této skutečnosti v předstihu informuje členy Realizačního týmu.
2. Členové Řídicího výboru se účastní jednání Řídicího výboru.
3. Řídicí výbor je usnášení schopný v případě nadpoloviční většiny členů výboru. Hlasování probíhá zvednutím ruky v tomto pořadí: pro, proti, zdržel se. Závěry přijaté hlasováním se schvalují formou Rozhodnutí. Rozhodnutí je schváleno v případě, že se pro něj vysloví nadpoloviční většina všech přítomných členů Řídicího výboru. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Řídicího výboru.





4. Z jednání Řídicího výboru je pořizován zápis. Zápis obsahuje prezenční listinu, stručný obsah jednání, přijatá Rozhodnutí a výsledky hlasování, popř. přílohy. Zápis obdrží všichni členové Řídicího výboru prostřednictvím e-mailu do 14 dní od zasedání Řídicího výboru.

Článek 4 **Písemné projednávání**

1. V ojedinělých případech může Řídicí výbor projednat a přijmout Rozhodnutí v záležitosti, která nesnese odkladu, písemnou formou. O využití procedury písemného projednávání rozhoduje Předseda Řídicího výboru.
2. Zahájení písemného projednání, které probíhá formou e-mailu, se rozumí odesláním podkladových materiálů všem členům Řídicího výboru, ke kterým je připojeno oznámení Předsedy o zahájení písemného projednání, návrh Rozhodnutí a lhůta pro doručení odpovědi. Lhůta pro doručení odpovědi je zpravidla 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů.
3. V případě procedury písemného projednání jednotliví členové Řídicího výboru zasílají ustanovenému zástupci Realizačního týmu svá vyjádření k předloženému návrhu prostřednictvím e-mailu. Ze zprávy musí být jasná proklamace postoje člena ve formě: pro, proti, zdržuji si. V případě, že se daný člen Řídicího výboru nevyjádří během stanoveného termínu, má se za to, že se hlasování zdržel.
4. Rozhodnutí je v rámci písemného projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Řídicího výboru. V případě rovnosti hlasů se postupuje stejně jako v článku 3, bod 3.
5. Pověřený zástupce Realizačního týmu následně do 5 pracovních dnů informuje všechny členy Řídicího výboru o výsledcích procedury písemného projednávání.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré informace o činnosti Řídicího výboru a činnosti Realizačního týmu jsou k dispozici v kanceláři Realizačního týmu (Odbor školství, kultury a vzdělávání, MČ Praha 12, Čechtická 758, Praha 4 - Kamýk).
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení na 1. zasedání Řídicího výboru a po projednání Radou městské části Prahy 12.

V Praze dne 30. 8. 2016

Zbyněk Boublík
předseda Řídicího výboru

